

بنام خدا

ساختار گزارش نهایی پروژه کارشناسی

الف: مشخصات اصلی

- ۱: رنگ جلد: رنگ جلد سبز تیره (یشمی) و قطع آن ۳۰ × ۲۱ سانتی متر باشد.
- ۲: طرح جلد، بر روی جلد به ترتیب و مطابق نمونه پیوست مطالب زیر درج گردد (فرم الف)
 - آرم دانشگاه - دانشگاه لرستان - دانشکده - گروه
 - عنوان طرح (کاملاً منطبق با عنوان مصوب)
 - نام و نام خانوادگی دانشجو - استاد راهنما - مشاور و همکاران
 - ماه و سال اتمام طرح
- داخل متن اصلی: ابتدای هر پاراگراف به اندازه ۸ حرف جلو برده می شود. حاشیه بالای صفحات ۳ سانتی متر و حاشیه پایین ۲/۵ سانتی متر و برای صفحه اول هر فصل حاشیه بالا ۵ سانتی متر در نظر گرفته شود.
- ابتدای هر فصل به همراه نام آن در صفحه جدیدی با قلم ۲۴ تایپ و آغاز گردد. عنوان هر قسمت در وسط صفحه قرار می گیرد.

- فاصله بین دو سطر ۱ سانتی متر

ب: نحوه تنظیم صفحات گزارش نهایی

- ۱- صفحه سفید: در ابتدا و انتهای هر طرح یک صفحه سفید قرار داده شود
- ۲- صفحه عنوان فارسی مطابق با فرم الف
- ۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴: در داخل جلد عبارت «کلیه حقوق طرح برای دانشگاه لرستان محفوظ می باشد» درج گردد.
- ۵- صفحه تقدیم (در صورت لزوم)
- ۶- صفحه تشکر و تقدیر (در صورت لزوم)
- ۷- صفحه و یا صفحات فهرست مطالب: در فهرست طرح، عناوین صفحات اولیه مانند تقدیر و تشکر ذکر نمی شود. فهرست مطالب شامل عناوین فصول، بخش ها و زیر بخش های هر فصل، فهرست مطالب، جداول، نمودارها، تصاویر، علائم اختصاری، پیوست ها، منابع و نمایه با قید شماره صفحه شروع آنها می باشد.
- عناوین قید شده در فهرست مطالب بایستی عیناً با عناوین متن مطابقت داشته باشد.
- ۷- صفحه فهرست جداول (در صورت وجود)
- ۸- صفحه فهرست نمودارها و تصاویر (در صورت وجود)
- ۹- صفحات فهرست اشکال و تصاویر (در صورت وجود)
- ۱۰- فهرست علائم اختصاری
- ۱۱- پیوست ها
- ۱۲- فهرست منابع فارسی
- ۱۳- فهرست منابع لاتین
- ۱۴- نمایه (در صورت لزوم)
- ۱۵- پیوست نامه ها
- ۱۶- چکیده طرح: چکیده بخشی از طرح است که به زبان فارسی نگارش شده و در عین اختصار، اصل مطلب را به خواننده منتقل می نماید. چکیده بایستی به عبارات روشن و روان مزین بوده و به تنهایی گویا باشد. در یک یا دو جمله ابتدایی چکیده، اهمیت و هدف تحقیق ذکر شده و پس از آن مهم ترین نکات روش کار در یک یا دو جمله آورده می شوند. مهمترین نتایج اخذ شده و در نهایت نتیجه کلی تحقیق، چند جمله انتهایی چکیده را تشکیل می دهند. در چکیده نباید تاریخچه، زمینه تحقیق و تکنیک های بدیهی ذکر شوند و به جای آنها بر روی اطلاعات جدید، فرضیه ها و نتایج تأکید گردد. لازم است چکیده در یک

پاراگراف و حداکثر شامل ۲۵۰ کلمه باشد. کلمات یا واژه های کلیدی، راهنمای نکات مهم موجود در طرح است لذا باید در حد امکان کلماتی انتخاب شوند که ماهیت و محتوای آن را به وضوح روشن نماید. (پیوست فرم ۱۴ پ)
ج- مشخصات متن اصلی طرح

متن اصلی لازم است به زبان فارسی تهیه گردیده و شامل مقدمه، بررسی منابع (مرور بر تحقیقات انجام شده)، مواد و روش کار، نتایج، نتیجه گیری و پیشنهادها باشد. برای نوشتن متن اصلی از قلم **B lotus 13** و عناوین فصول با قلم **B lotus 14** استفاده شود.

مقدمه

در این فصل با هدف آماده نمودن زمینه ذهنی خواننده بایستی موضوع تحقیق به زبانی ساده و جهت یافته به خواننده معرفی شود. مقدمه مطلوب، خواننده را مجذوب نموده و اهمیت موضوع را آشکار می سازد. در مقدمه بایستی با ارائه سوابق، شواهد تحقیق و اطلاعات موجود (با ذکر مأخذ) خواننده را جهت داد و به سوی هدف تحقیق هدایت کرد.
بررسی منابع (مروری بر تحقیقات انجام شده)

در این فصل با استفاده از منابع موجود و مطالعات انجام شده توسط سایر محققین، دانسته های موجود در مورد موضوع تحقیق، مورد مطالعه قرار می گیرند. در نگارش این فصل بایستی از حاشیه روی خودداری نموده و صرفاً به توضیح مطالب مربوط به موضوع مورد مطالعه پرداخت.

مواد و روش کار:

در این فصل وسایل و مواد استفاده شده با ذکر مشخصات آن و روش تحقیق طرح توضیح داده می شوند. از ذکر روش های معمول خودداری نموده و تنها به ذکر مأخذ این گونه روش ها بسنده گردد. روش های جدید بایستی دقیقاً شرح داده شوند.

نتایج: در این فصل نتایج اخذ شده از تحقیق دقیقاً توضیح داده شده و برای روشن تر شدن موضوع می توان از جداول، نمودارها و نقشه ها به نحو مطلوبی استفاده نمود.

نتیجه گیری و پیشنهادها

در این فصل مهمترین نتیجه اخذ شده از تحقیق آورده می شود. همچنین محقق براساس یافته های مطالعه خود و با هدف روشن تر شدن زوایای تاریک آن با هدایت تحقیقات بعدی پیشنهادات خود را ارائه می دهد.
منابع مورد استفاده: منابع علمی استفاده شده بر اساس توضیحات بخش بعدی این راهنما آورده می شود.
چکیده به زبان انگلیسی: مطابق فرم (۱۴-پ) شامل ترجمه چکیده فارسی و کلمات کلیدی است.

رعایت نکات کلی در نگارش متن

- ۱- حتی المقدور توصیه می شود که در نگارش به جای افعال معلوم از افعال مجهول استفاده گردد. برای مثال به جای «دو سی سی داروی... تزریق نمودم» از جمله «دو سی سی داروی... تزریق گردید» استفاده شود.
- ۲- نویسنده بایستی در مواردی از قبیل انتخاب کاغذ و نوع تایپ، تمیز و مرتب بودن متن، املا صحیح کلمات، رعایت قواعد و اصول نگارش و دستور زبان، نقطه گذاری و علامات دیگر توجه کافی مبذول نماید.
- ۳- اندازه حروف انتخابی برای متن طرح نباید زیاد درشت یا زیاد کوچک باشد. بایستی در محیط Word تایپ و لوح فشرده (CD) آن به همراه یک نسخه از گزارش نهایی طرح تحویل گروه گردد.
- ۴- تناسب بین اندازه عناوین و حروف بایستی رعایت گردد.
- ۵- اولین سطر هر پاراگراف با رعایت ۸ کاراکتر فاصله خالی درج شود.
- ۶- فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر باشد.
- ۷- تقسیمات فرعی در منتهی الیه سمت راست و اولین سطر مانند شروع پاراگراف آورده شود.
- ۸- از به کار بردن معادل های متنوع یک واژه در متن خودداری شود.

شماره گذاری صفحات:

- ۱- هیچ یک از صفحات قبل از فهرست مطالب، شماره گذاری نمی شوند.

۲- صفحات اولیه و چکیده فارسی با حروف ابجد(الف، ب، ج، د، ه، و، ز...) یا نمادهای رومی شماره گذاری شوند.

۳- شماره گذاری با عدد از اولین صفحه مقدمه شروع شده و تا آخرین صفحه ادامه می یابد.

۴- شماره های حروفی صفحات مقدماتی در پایین صفحه و شماره های عددی در متن اصلی بالای صفحه درج گردد.

شماره گذاری عناوین:

۱- برای شماره گذاری عناوین بخش های هر فصل از حروف ابجد و برای شماره گذاری عناوین زیر بخش ها از اعداد استفاده

گردد. مثل الف- ۱- ارزیابی اثرات محیط زیست

۲- حداکثر ارقام استفاده شده در شماره عناوین بایستی از چهار عدد بیشتر باشد مثل ج-۱-۱-۲. روش ماتریس لئوپولد

۳- در صورت نیاز به تقسیم بندی بیشتر می توان آخرین عنوان را کمی درشت تر از متن تایپ نمود.

استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر

۱- برای استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر بایستی ابتدا اختصاراً در متن به آنها اشاره نمود یا به مهمترین نتیجه ای که میتوان

از آن جدول، نمودار یا تصویر استنباط نمود اشاره کرد. در این صورت بایستی جدول یا نمودار یا نقشه را در اولین فضای مناسب

درج نمود.

۲- جداول، نمودارها و نقشه بایستی خوانا، دقیق و مرتب باشند. هر جدول، نمودار، یا نقشه بایستی بدون نیاز به مراجعه به متن

بتواند اطلاعات مورد نظر را داده و یافته های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل باشند.

۳- هر جدول، نمودار یا تصویر دارای شماره و عنوان میباشد.

۴- شماره جداول، نمودارها و تصاویر مستقل از یکدیگر می باشد.

۵- عناوین جداول، نمودارها یا عکس ها بایستی در عین اختصار، مفید و کامل باشد.

۶- شماره ها و عناوین جداول در بالای آنها و شماره ها و عناوین نمودارها و نقشه ها و شکل ها در زیر آنها درج گردد.

۷- فاصله بالانویسی جدول و زیر نویسی نمودار و تصویر برابر ۱ سطر در نظر گرفته شود.

۸- نقل قول های موجود در جملات متن اصلی طرح لازم است دارای مأخذ باشند. لازم است شماره مأخذ هر جمله در انتهای آن

در داخل پرانتز و بر اساس لیست منابع درج گردد. می توان شماره های منابع چند جمله را با هم جمع کرده و در پرانتز انتهای

پاراگراف ذکر نمود البته این قاعده شامل جملات مهم و کلیدی نمی گردد. در صوت ذکر شماره منابع با یکدیگر این اعداد از

چپ به راست مرتب شده و با کاما از هم جدا شوند.

۹- ترجیحاً بایستی در انتهای هر یک از پاراگراف ها منابع آنها را ذکر نمود.

۱۰- در صورت نیاز به ذکر نام محقق یا محققین و ضمن رعایت اصول پانویسی، بایستی پس از ذکر آنها، سال انتشار مقاله در

داخل پرانتز بلافاصله آورده شود. در صورتی که محققین دو نفر باشند نام آنها با «و» جدا شده ولی درمورد محققین بیش از دو

نفر فقط نام محقق اول به انضمام «و همکاران» ذکر می گردد.

مثال ها:

تامسون(۱۹۷۸)، تامسون و جاویتز(۱۹۸۱) تامسون و همکاران(۱۹۹۲)

پانویس ها

در متن طرح بایستی از درج کلمات لاتین خودداری نمود. کلمات واصطلاحات لاتین بایستی همراه با پانویس مربوطه استفاده

گردند. به این ترتیب که در کنار معادل یا تلفظ فارسی مناسب آن، عدد نشاندهنده پانویس درج شده و در زیر متن درجولوی

آن عدد، کلمه لاتین با املا صحیح نوشته می شود. پانویس ها از متن اصلی توسط خط افقی که تا متن به اندازه دو سطر فاصله

دارد جدا می شوند. فاصله پانویس ها در این خط برابر یک سطر و فاصله بین دو پانویس به اندازه نصف فاصله سطرها در متن

اصلی است. حتی الامکان از آوردن پانویس خودداری شود و سعی گردد مطالب در متن یاداخل پرانتز قرار گیرد. در هر حال

پانویس بایستی در کادر اصلی یعنی تا ۲/۵ سانتی متر لبه پایینی کاغذ خاتمه یابد. چنانچه تعداد پانویس های یک صفحه زیاد و هر

کدام کوتاه باشند میتوان آنها را در سطر افقی و پشت سر هم درج نمود.

نام های علمی بر اساس مقررات بین المللی چه به شکل فارسی و چه به شکل لاتین(درپانویس یا در لیست منابع) بایستی به

صورت ایتالیک نوشته شده و یا زیر دو جزء آنها خط افقی جداگانه کشیده شود.

سیستم واحد :

سیستم واحد مورد استفاده در طرح ها، سیستم بین المللی متریک SI می باشد در صورتی که استفاده از واحد های دیگر لازم است معادل هر یک اعداد در پرانتز درج گردد.

منابع

لازم است منابع مورد استفاده در طرح از اعتبار علمی برخوردار باشند. لذا استفاده از منابعی نظیر مجلات غیر علمی و درسنامه یا جزوه فاقد وجاهت علمی است.

در نوشتن منابع رعایت نکات ذیل ضروری میباشد:

الف- در لیست منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی آورده شوند.

ب- مرتب نمودن منابع بر اساس حروف اول نام خانوادگی نویسنده اول، انجام گیرد. در صورت استفاده از دو منبع تهیه شده توسط یک نویسنده واحد، منبع قدیمی تر ابتدا و بعد منبع جدیدتر درج گردد. در صورت مشابه بودن نام یک نویسنده بین چند مقاله، ترتیب قرار گرفتن مقالات بر اساس حروف اول نام نویسنده دوم یا نویسندگان صورت می پذیرد.

شیوه نگارش منابع:

۱- کتب و مقالات فارسی

۱-۱ کتب:

نام خانوادگی، نام مولف (سال انتشار). عنوان کامل کتاب. در صورت ترجمه نام خانوادگی و نام مولف، جلد، شماره چاپ، ناشر، محل انتشار، صفحه

مثال:

آیت الهی، سید محمد تقی (۱۳۶۳). اصول و روشهای آمار زیستی. تالیف. و این ودانیل. چاپ اول، انتشارات امیر کبیر، تهران

فرم پشت و روی جلد گزارش پایانی طرح
(فارسی روی جلد ---- لاتین پشت جلد)

فرم الف



دانشگاه لرستان

دانشکده

گروه: ...

عنوان:

نگارش

نام کامل دانشجو

استاد (ان) راهنما

نام کامل استاد (ان) راهنما دکتر

استاد (ان) مشاور

نام کامل استاد (ان) مشاور دکتر

ماه و سال



Lorestan University
Faculty of
Department of ...

Title

Title of Thesis

By

Full Name

Supervisor (s)

Dr.

Advisor (s)

Dr.

Month & Year

نام خانوادگی:		نام:	شماره دانشجویی:
عنوان:			
استاد راهنما:		استاد مشاور:	
درجه تحصیلی:		رشته:	
دانشگاه لرستان		دانشکده:	گروه:
تاریخ دانش‌آموختگی:		تعداد صفحات:	
کلمات کلیدی:			
<p>چکیده</p>			

فرم شماره ۱۴-پ (چکیده انگلیسی)

Last name:	First name:
Title:	
Supervisor(s):	Advisor(s):
Degree:	Lorestan University
Faculty:	Department:
Keywords:	
Abstract:	

"تمام امتیازات این طرح تحقیقاتی به دانشگاه لرستان تعلق دارد. در صورت استفاده از تمام یا بخشی از مطالب این گزارش در مجلات، کنفرانس ها یا سخنرانی ها باید نام دانشگاه لرستان و استاد یا اساتید مجری و همکار طرح با ذکر ماخذ ثبت گردد. در غیر این صورت استفاده کننده مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت."

لاتین:

Copyright © Lorestan University, Publication year.....,

All right reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in retrieval system, or transmitted. In any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or other ways, without the prior written permission of Lorestan University.